

The CNRS logo, consisting of the lowercase letters 'cnrs' in white, is centered within a dark blue circular background. The background of the slide features a yellow-to-blue gradient and a 3D-rendered blue ribbon graphic that forms a large, stylized number '5'.

L'offre de service du CNRS à destination des managers

Lucie TACHEAU

Responsable du service des ressources humaines de la délégation Paris-Centre DR02

Chargée de mission auprès de la Direction déléguée aux cadres supérieurs

→ 19/06/2024

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL AU CNRS

La Direction déléguée aux cadres supérieurs (DDCS)

- ❖ La **Direction déléguée aux cadres supérieurs** a pour mission la mise en œuvre de la **politique managériale de l'établissement**. Pour ce faire, elle s'est dotée d'un premier plan managérial en 2020.
- ❖ Le plan managérial prévoit **une Ecole du management** qui structure l'offre d'accompagnement pour les cadres :
 - **Les parcours de formation** : le parcours RA se compose ainsi de la formation Socle (DDCS et DR), la formation des nouveaux RA (DDCS), les formations proposées par l'IFSEM et les délégations régionales.
 - **Les parcours de développement** tels que les promotions de cadres (DDCS).
 - **Les parcours d'accompagnement** tels que coaching, les communautés de cadres tels que les réseaux de RA (DDCS, DR) .

L'équipe de la DDCS est composée de sa directrice déléguée, de 3 talents managers, 2 chargées de projets RH et formation ainsi que de 3 chargés de mission qui déploient les 13 actions de ce plan managérial.

VOS INTERLOCUTEURS

VOTRE DÉLÉGATION RÉGIONALE

Les Services des ressources humaines

Conseil et assistance auprès des directeurs d'unités

- organisation
- recrutement
- Management

Suivi et accompagnement des agents

- gestion administrative et paie
- suivi et accompagnement des parcours professionnels
- Suivi et accompagnement des personnes en situation de handicap

Santé et action sociale

- action sociale et médecine du travail - [CNRS - SST : Médecine de prévention](#)
- Restauration collective

Tous vos contacts sur [Intranet CNRS](#)



VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL AU CNRS

Le suivi et l'accompagnement de votre parcours Les acteurs de la formation



- **LE COFO**

Conseil de premier niveau pour les agents de l'unité.

Relais des tutelles pour diffusion des offres de formation.

Recense les besoins de formation de l'unité.

Elabore le plan de formation de l'unité (PFU).

- **LA DELEGATION REGIONALE – LE SRH**

Formation individuelles, formations collectives, conseil en évolution professionnelle.

Pour déposer une demande individuelle de formation (ARIANE).

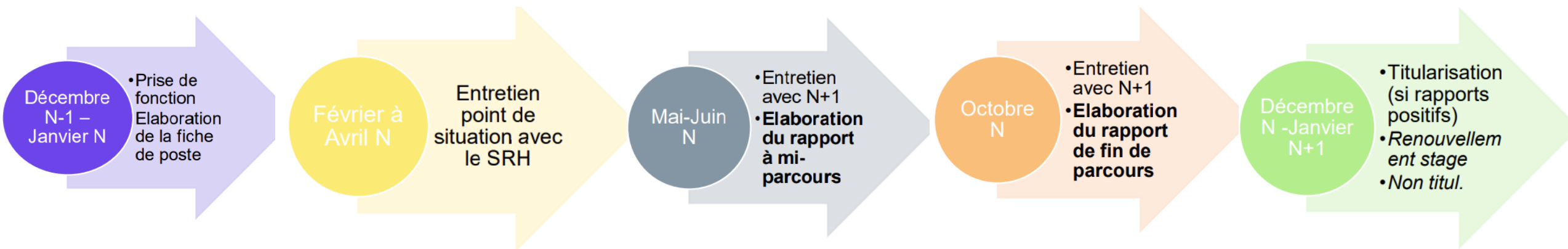
- **POUR L'ILE-DE-FRANCE / L'IFSEM**

Formation collectives et récurrentes en Ile-de-France.

Pour déposer une demande de formation à l'IFSEM (SYGEFOR). [Sygefor \(cnrs.fr\)](http://Sygefor.cnrs.fr)

Parcours d'accompagnement des fonctionnaires stagiaires

- Durant l'année de stage, le fonctionnaire fait l'objet d'un accompagnement spécifique.
- La titularisation s'effectue sur la base de deux rapports (mi-parcours / fin de parcours) établis par le directeur de structure.



- *Journée nationale des nouveaux entrants*
- *Journée régionale des nouveaux entrants*
- *Journée d'accueil des instituts*

Votre parcours professionnel au CNRS

L'évaluation et le suivi de l'activité

ITA

Tous les ans :

l'entretien annuel d'activité

→ Dossier annuel d'activités



Appréciation de votre activité
par le DU

→ Proposition éventuelle pour un
avancement

CHERCHEURS

Tous les ans :

→ Le CRAC / RIBAC

Tous les deux ans ½ :

→ Le rapport d'activité + liste des
publications



Évaluation par le CN

- Avis favorable
- Avis réservé
- Avis alerte

1.
AVANT LA PRISE DE FONCTION

2.
LA PRISE DE FONCTION

3.
L'EXERCICE DES FONCTIONS

4.
PRÉPARATION FIN DE FONCTIONS



CÔTÉ « VIVIER »

Etre à l'écoute des personnes en réflexion sur des projets de mobilité



CÔTÉ RECRUTEMENT

Vous accompagner dans vos recrutements (élaboration de l'offre, entretien, conseils)

1.

AVANT LA PRISE DE FONCTION

2.

LA PRISE DE FONCTION

3.

L'EXERCICE DES FONCTIONS

4.

PRÉPARATION FIN DE FONCTIONS



CÔTÉ ACCOMPAGNEMENT

Vous proposer :

**Un parcours d'intégration
(pour DU essentiellement)**

**Un entretien à 4 mois (après réussite au
concours, ou prise de poste après mobilité)**



CÔTÉ FORMATION

Vous proposer :

Formation management socle

Parcours formation RA

Une offre de coaching (sur demande)

Des formations individuelles (sur demande)

Construire un plan individuel de formation

1.

AVANT LA PRISE DE FONCTION

2.

LA PRISE DE FONCTION

3.

L'EXERCICE DES FONCTIONS

4.

PRÉPARATION FIN DE FONCTIONS



CÔTÉ « VIVIER »

Détection pour des programmes de développement de compétences (dont cadres à haut potentiel)



CÔTÉ FORMATION

Spécialisation managériale par profil

Formations thématiques (outils, conflits, RPS, etc.)

Formation au recrutement



CÔTÉ ACCOMPAGNEMENT

Réseaux de cadres (DU, RA...)

Conseil managérial et organisationnel (sur demande)

Coaching (sur demande)

Appui au recrutement

Echange de bonnes pratiques (Co-développement, etc.)

1.
AVANT LA PRISE DE FONCTION

2.
LA PRISE DE FONCTION

3.
L'EXERCICE DES FONCTIONS

4.
PRÉPARATION FIN DE
FONCTIONS



CÔTÉ ACCOMPAGNEMENT

Conseil en développement
professionnel et évolution de carrière
(à la demande) par les CMC



CÔTÉ FORMATION

Actions de formations régionales : ateliers de réflexion sur son
parcours (titulaires et CDD)

Atelier professionnel chercheur